|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  INSTITUTO DE PESQUISAS DE PRODUTOS NATURAIS  *Bloco H, CCS, 21941-902, Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ*  *Tel: (21) 3938-6512 email: posgrad@ippn.ufrj.br* | | | | | | |  |
| **SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO BANCA DEFESA DE PROJETO** | | | | | | | | |
| ( ) Mestrado | | | | ( ) Doutorado | | | | |
| Nome: | | | | | | | DRE: | |
| **TÍTULO** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Data: | | | | Horário: | | | | |
| Local: | | | | | | | | |
| Atenção: a reserva do local deve ser feita antes da entrega deste documento | | | | | | | | |
| **SUGESTÃO DE BANCA EXAMINADORA** | | | | | | | | |
| **Examinador** | | | | | | **Unidade/Instituição** | | |
| 1. | | | | | |  | | |
| 2. | | | | | |  | | |
| 3. | | | | | |  | | |
| 4. | | | | | |  | | |
| 5. | | | | | |  | | |
| **INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS** | | | | | | | | |
| **Examinador** | | **Instituição Doutoramento** | **CPF** | | **E-mail** | | | |
| 1 | |  |  | |  | | | |
| 2 | |  |  | |  | | | |
| 3 | |  |  | |  | | | |
| 4 | |  |  | |  | | | |
| 5 | |  |  | |  | | | |
| Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura discente:  Assinatura orientador: | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES** |
| 1. De acordo com o Art. 36º § 2º da Regulamentação Geral do Programa de Pós-Graduação de agosto de 2018, a Defesa de Projeto de Dissertação deverá ser realizada do 6º ao 16º mês da matrícula no curso e repetida apenas uma vez, num prazo máximo de 4 meses. A Defesa do Projeto de Tese deverá ser realizada do 12º ao 26º mês da matrícula no curso e repetida apenas uma vez, num prazo máximo de 6 meses. 2. De acordo com o Art. 37º da Regulamentação Geral do Programa de Pós-Graduação de agosto de 2018, a banca examinadora será presidida pelo orientador e composta por mais 2 membros titulares e 1 suplente, sendo pelo menos 1 dos membros titulares pertencente ao corpo docente do Programa de Pós-Graduação do IPPN. 3. Para mais informações, consulte os Art. 36º ao 40º da Regulamentação Geral do Programa de Pós-Graduação de agosto de 2018. 4. Para que a solicitação de banca seja encaminhada para homologação, ela deverá ser entregue na Secretaria da PG em até 3 dias úteis antes da realização da reunião da CDPPG. Só serão aceitos os documentos completamente preenchidos. É obrigatória a indicação de 5 nomes no campo “Sugestão de banca examinadora”. 5. A defesa só poderá ocorrer após homologação da banca na reunião da CDPPG. 6. O calendário com as datas das reuniões da CDPPG está fixado no mural ao lado da Secretaria da PG e disponibilizado no site. 7. A solicitação será encaminhada para a reunião mediante a entrega dos seguintes documentos:  * Formulário de Solicitação de Homologação de banca; * Cópia do Histórico Escolar; * Arquivo PDF dos Currículos Lattes dos membros externos ao IPPN e arquivo docx deste formulário preenchido (podem ser entregues no pendrive ou enviados anteriormente à solicitação por e-mail para [posgrad@ippn.ufrj.br](mailto:posgrad@ippn.ufrj.br)).  1. Não há necessidade de preenchimento do CPF e do e-mail dos membros internos indicados neste formulário. |