



ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA LUZINEIDE WANDERLEY TINOCO, DIA 08 DE MARÇO 2021, ÀS 13:30 HORAS, REMOTAMENTE.

Às treze horas e trinta e cinco minutos do dia oito de março de dois mil e vinte e um iniciou-se a reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Instituto de Pesquisas de Produtos Naturais, presidida pela Professora Luzineide Wanderley Tinoco. Compareceram os membros Alessandro Bolis Costa Simas, Antonio Jorge Ribeiro da Silva, Bernadete Pereira da Silva, Camila Barros de Oliveira Mansur, Fernanda das Neves Costa, Fernanda Siqueira Lece de Aragão, Gilda Guimarães Leitão, Nívea Rodrigues da Silva Fagundes Souza e Roberto Carlos Campos Martins. **ORDEM DO DIA:** 1. *Homologação das atas de fevereiro de 2021:* os membros homologaram as atas por unanimidade. 2) *Homologação de banca para Progressão Docente de Professor Adjunto II para Professor Adjunto III de Fernando Cotinguiba da Silva.:* o Conselho decidiu manter a Comissão formada pelos professores Marco Edilson Freire (UFRJ), Cláudia Mores de Rezende (UFRJ) e João Francisco Cajaíba da Silva (UFRJ) como titulares e a professora Gilda Guimarães Leitão como suplente. Foi realizada uma votação para convidar mais um suplente para a composição da comissão. Os membros Camila Mansur, Nívea Rodrigues e Fernanda Lece se abstiveram da votação. Dessa, foram selecionados para convite os nomes dos professores Alessandra Leda Valverde (UFF), Sérgio Pinheiro (UFF), Ana Claudia Cunha (UFF), Mário Geraldo de Carvalho (UFRJ) e Fernando Carvalho da Silva (UFF), nesta ordem. 3. *Acordo de Cooperação com a Universidade da Geórgia (UGA) – Prof. Ricardo Borges:* os membros deram ciência do pedido, lembraram que os convênios são realizados via Reitoria. 4. *Prestação de contas 2020* (processos disponíveis no SEI UFRJ). A presidente informou que 2020 foi um ano extremamente difícil devido à redução das unidades gestoras, o que gerou mudanças para que os servidores pudessem atuar. Ainda assim, recebidas duas parcelas, o IPPN conseguiu empenhar o valor de R\$234.735,24, e devolveu R\$858,33. Processo do secador de ar para o LAMAR não foi concluído, pois a cotação apresentou um valor alto por um produto de menor qualidade; com isso, o equipamento foi comprado com recursos da FAPERJ, em um modelo de uma marca de qualidade. A empresa da qual foi solicitada uma filmadora não poderá entregar o produto, o qual não foi pago. Também foi obtido o *token* para a certificação na PF. O professor Alessandro questionou os métodos burocráticos para as compras, dizendo que deveriam ser mais simples. O professor Antonio Jorge ratificou que processos recorrentes reduzem a eficiência. Por fim, a prestação de contas foi homologada pelos membros. 5. *Indicação de responsável por acessibilidade – exigência da DIRAC.* A professora Lidilhone disse que poderá assumir, caso não haja voluntário. 6. *IN65 – Regulamentação do trabalho externo:* a presidente disse que esperava que os técnicos-administrativos tivessem se reunido sobre a instrução, ainda que o trabalho externo não seja o mesmo que trabalho remoto. Perguntou se a comunidade tem interesse em marcar reunião para discutir o assunto separadamente por categoria ou com toda a Unidade. Foi sugerida uma reunião específica a ser conduzida pelo SINTUFRJ, apresentada no Conselho de Centro do CCS. A professora Gilda defendeu fazer reuniões por categoria. Decidiu-se convidar a representante Joanna para apresentar à Unidade. 7. *Sugestões de alteração da Portaria sobre progressão docente:* portaria criada há menos de um ano. A professora Luzineide discorda sobre fazer alterações na publicação em um período tão curto de tempo. Alguns pontos merecem discussão. O professor Antonio Jorge sugeriu a elaboração de um documento interno sobre pontos e disposições transitórias. A professora Fernanda Neves declarou que poderia ser feito um documento interno a ser anexado à



portaria, desde que a avaliação não prejudique os candidatos. Lembrou que os membros externos não conhecem a Unidade e podem não compreender bem os critérios. A professora Gilda disse que isso pode ser informado pelo Chefe de pessoal à banca e concorda com a utilização de um barema da Reitoria e de um documento interno de orientações à comissão. A presidente lembrou que todos os candidatos à progressão podem requerer recurso, caso não concordem com seu resultado. A proposta de criação de um documento foi aprovada por unanimidade pelos membros. **EXPEDIENTE:** 1. *Orçamento Participativo 2021*: o OP ainda não chegou à Unidade, e a previsão é de que este ano só será enviada a primeira parcela. A presidente solicitou que todos enviem sugestões de prioridades por e-mail. 2. *PLANID*: o PLANID de 2020.2 tem prazo para envio disponível até 22 de março de 2021. 3. *Relatório CPA*: o Relatório CPA enviado pelo CCS foi elogiado pelo professor Sérgio de Paula Machado (IQ), coordenador da CPA. Houve maior adesão este ano, pois em 2019 apenas nove unidades enviaram o documento, contra vinte e oito que o entregaram em 2020. **INFORME:** 1. *Formulário CoordBio* de patrimônio genético: a professora Lidilhone informou que o SIGEN está parado, que alguns docentes ainda não responderam. Na próxima reunião a professora deve receber uma lista nominal com os docentes que enviaram o formulário. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e trinta minutos, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Eu, Luana Gomes Pereira, secretária da reunião, lavrei esta ata, que vai assinada pela presidente e pelos demais membros.

Campos

Rio de Janeiro, 08 de março de 2021.

Luzineide Wanderley Tinoco
(Presidente)

Antonio Jorge Ribeiro da Silva
(Docente Titular)

Alessandro Bolis Costa Simas
(Docente Associado)

Fernanda das Neves Costa
(Docente Adjunto)

Gilda Guimarães Leitão
(Docente Associado)

Bernadete Pereira da Silva
(Docente Associado)

Roberto Carlos Campos Martins
(Docente Adjunto)



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO DE JANEIRO

UFRJ

INSTITUTO DE PESQUISAS DE
PRODUTOS NATURAIS
IPPN - UFRJ

Nívea R. da S. Fagundes (orig.)

80

Camila B. de O. Mansur

81

Camila Barros de Oliveira Mansur

82

(Técnico-administrativo)

Nívea Rodrigues Fagundes

(Técnico-administrativo)

83

Fernanda Siqueira Lece de Aragão

84

Fernanda Siqueira Lece de Aragão

85

(Diretora Adjunta de Gestão)

Luana Gomes Pereira.

Luana Gomes Pereira

(Secretária)

86

Rio de Janeiro

87

Março/2021