



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PESQUISAS DE PRODUTOS NATURAIS

ATA DA REUNIÃO

DO CONSELHO DELIBERATIVO

JULHO 2018

1 Às dez horas e vinte minutos do dia três de julho de dois mil e dezoito iniciou-se a
2 reunião do Conselho Deliberativo do Instituto de Pesquisas de Produtos Naturais,
3 presidida pela Professora Luzineide Wanderley Tinoco. Compareceram os membros
4 Cezar da Silveira Ferreira, Daphne Cristina da Silva Ferreira, Fernanda das Neves
5 Costa, Fernando Cotinguiba da Silva, Francisco de Assis Vieira dos Santos e Roberto
6 Carlos Campos Martins. A Presidente do Conselho Justificou a mudança de data da
7 reunião, devido a sua marcação de férias a partir de 09 de julho. **Inclusão:** a presidente
8 do Conselho solicitou a inclusão de pauta para a reunião a fim de tratar da homologação
9 da Professora Vera Lúcia Patrocínio Pereira como membro suplente do Conselho
10 Deliberativo. A inclusão foi autorizada pelos membros. Após análise do processo
11 eleitoral, realizado em 27 de novembro de 2014, a diretora entendeu que a Professora
12 Vera Lúcia deveria fazer parte do Conselho Deliberativo do IPPN, uma vez que foi a
13 candidata com mais votos após o último convocado e o Conselho possui atualmente
14 apenas seis membros do corpo docente, quando deveria possuir sete, pois não houve
15 substituição com a saída da Professora Lidilhone. Todos concordaram com a decisão e a
16 Professora Vera passa a integrar o Conselho. **EXPEDIENTE:** 1. *Afastamento da Prof.^a*
17 *Fernanda Gadini Finelli para participação em banca na Unicamp, de 25 a 27/07/2018:*
18 *a professora apresentou os documentos pertinentes ao afastamento, que foram lidos*
19 *pelos membros. 2. Afastamento da Professora Luzineide Wanderley Tinoco e inclusão*
20 *do pedido do Prof. Antonio Jorge Ribeiro da Silva para participação na XV Jornada*
21 *Brasileira de Ressonância Magnética, de 30/07 a 04/08/2018, Bento Gonçalves (RS): a*
22 *documentação foi apreciada pelos membros. 3. Afastamento do Prof. Fernando*
23 *Cotinguiba para participar do I Congresso Tocantinense de Química (conferencista e*
24 *avaliador de trabalhos) de 29 a 31 de agosto, UFT (Gurupi-TO): o professor entregou a*
25 *documentação pertinente, verificada pelos membros do Conselho. 4. Situação*
26 *financeira e compras com verba PROAP: a presidente informou que a primeira parcela*
27 *recebida já foi gasta, ainda na última gestão. De acordo com a Lei 8.666/93, que limita a*

de

28 R\$8.000 ao ano os gastos com compras e serviços sem licitação por subitem de despesa,
29 foram identificados gastos em um mesmo subitem de despesa acima deste valor. A
30 diretora afirmou ter um entendimento diferente da gestão anterior em relação aos itens
31 de despesa e que, após consulta à PR-3, reforçou a consideração de que todos os itens,
32 tais como sílica e solventes, por exemplo, representam mesmo elemento de despesa
33 (produtos químicos). Por isso, em sua gestão as compras que ultrapassarem o valor
34 limite para compras sem licitação deverão ser feitas por licitação. Os valores
35 estabelecidos pela Lei 8.666/93 foram alterados pelo DECRETO Nº 9.412, de 18 de
36 junho de 2018, passando para R\$17.600,00 o valor limite para compras e serviços sem
37 licitação, acima deste valor, as compras serão realizadas apenas via licitação. O servidor
38 Cezar declarou que a lei já está em vigor. Ainda há dúvida se os gastos já efetuados até
39 R\$ 8.000,00 serão computados sob a normativa antiga ou se novos gastos poderão ser
40 efetuados até o novo limite. A segunda parcela do orçamento participativo no valor de
41 R\$ 117.989,40 já foi liberada e terá que ser gasta via diferentes formas de licitação:
42 pregão, carta-convite, etc., conforme a necessidade. Os serviços de manutenção serão
43 realizados via contrato e quando necessário, por licitação. A diretora apresentará, em
44 uma futura reunião, uma proposta para os gastos desta segunda parcela. A prof. Vera
45 perguntou se a unidade receberá três parcelas. A diretora afirmou que as chances de
46 recebimento são mínimas, segundo a PR-6. Continuou dizendo que uma prioridade é a
47 reforma de laboratórios, especialmente o laboratório onde estão alocados os professores
48 Fernando e Fernanda das Neves, porém isso será discutido em reunião futura. **ORDEM**
49 **DO DIA: AVISO:** 1. *Afastamento do Prof. Ricardo Borges para os períodos de 10/09 a*
50 *09//11 de 2018 e 14/01 a 13/03 de 2019 para colaboração na University of Georgia*
51 *(Athens, Georgia, EUA): a documentação foi apreciada pelo Conselho e aprovada por*
52 *unanimidade. 2. Convocação para eleição dos membros CD:* a presidente informou que
53 a nova eleição será feita de acordo com o novo regimento, com profesoeres eméritos e
54 titulares como membros permanentes. Porém, esta definição está ultrapassada, uma vez
55 que há um número maior de titulares via progressão. Para o futuro, a presidente sugere
56 que haja dois representantes para cada classe. Além disso, não há justificativa para que o
57 Diretor Adjunto de Gestão seja membro cativo do CD, uma vez que é um cargo
58 indicado pela própria Direção. Este cargo deve ser igualado aos outros cargos de
59 direção, que tem direito a voz mas não a voto. A Prof.^a Lidilhone considerou inviável
60 conseguir quorum sob esta configuração de membros permanentes. A Prof.^a Fernanda
61 Neves perguntou se é possível alterar o regimento antes da eleição. Após discussão,

12

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

62 ficou decidido que é necessário fazer modificações sobre a composição dos membros do
63 CD no atual regimento do IPPN, antes que se inicie um novo processo eleitoral. A
64 Diretora decidiu que convidará toda a comunidade a sugerir todas as correções
65 pertinentes e solicitou a todos que enviem sugestões para discussão na próxima reunião
66 do Conselho em agosto, a fim de que o novo documento seja submetido às instâncias
67 superiores da UFRJ com urgência. **Informe:** na última semana, houve um problema no
68 servidor de e-mails devido a queima do HD, que já foi substituído. A diretora enviou
69 uma mensagem ao responsável, Sr. Carlos André, perguntando se será possível
70 recuperar os e-mails perdidos, porém ainda não obteve resposta. Foi solicitada a criação
71 de uma conta de e-mail de redirecionamento para todos os técnicos. A diretora está
72 utilizando uma versão de teste do novo e-mail com o domínio do IPPN e, em breve,
73 todos passarão para o novo sistema. A professora Vera afirmou que o problema de perda
74 de e-mails é recorrente. A professora Sônia disse que já perderam todos os e-mails em
75 outra queima de HD, o que gera um prejuízo muito grande. Informou que a Decania
76 utiliza o provedor do Gmail, que permite enviar arquivos maiores e com menos *spams*,
77 além de ser gratuito e possuir armazenamento em nuvem. O ocorrido pode servir como
78 um motivador para uma melhoria no serviço. A presidente disse que a permanência da
79 empresa prestadora do serviço pode ser discutida futuramente, pois o serviço novo é
80 pouco melhor do que o anterior. Em conversa com Carlos André, este foi informado que
81 para o próximo ano será feito um contrato para estes serviços e será feita uma pesquisa
82 com outros prestadores, pois a unidade tem liberdade para definir quem prestará o
83 serviço. A diretora também pesquisou se seria possível montar a página pela TIC,
84 perguntou ao Prof. Alessandro por que não o fez e este disse que não considerou a
85 possibilidade, colocando esta possibilidade para a página do IPPN. Conforme a planilha
86 recebida pela gestão anterior o custo da nova homepage foi de R\$ 13.000,0 e foram
87 pagos R\$ 7.790,00 restando uma dívida de R\$ 5210,00. A aluna Daphne perguntou se a
88 página está pronta, com resposta negativa. Foi cogitada a possibilidade de não continuar
89 com este serviço e buscar uma alternativa para a nova homepage. A Prof.^a Vera declarou
90 que gostaria de ter acesso remoto às câmeras. O servidor Cezar disse que o responsável
91 técnico, Carlos André, havia informado que isso não seria possível com o sistema atual.
92 A Prof.^a Lidilhone sugeriu que as imagens ficassem disponíveis na página. A diretora
93 disse que pretende marcar uma reunião para decidir sobre os gastos e necessidades da
94 unidade, a fim de se fazer um planejamento para o semestre. Nada mais havendo a
95 tratar, a presidente do Conselho Deliberativo, Professora Luzineide Wanderley Tinoco,

76/10







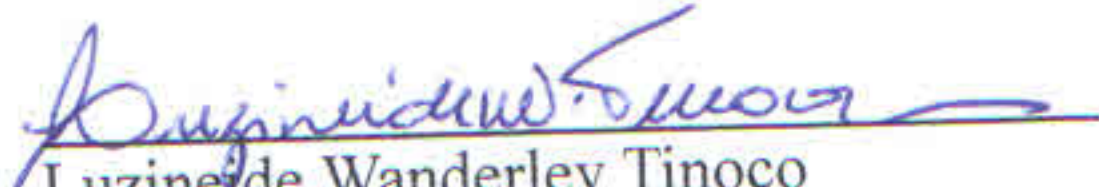


96 às onze horas e dez minutos, deu por encerrada a sessão e eu, Luana Gomes Pereira,
97 lavro esta ata, que vai assinada por todos os membros presentes.

Rio de Janeiro, 03 de julho de 2018.

98

99

100 
101 Luzineide Wanderley Tinoco
(Presidente)

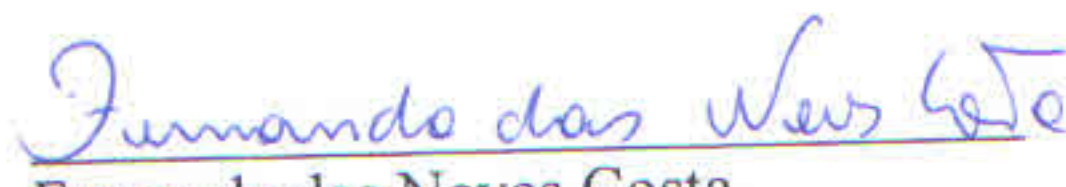
102

103 
104 Fernando Cotinguiba da Silva
(Docente Titular)



Roberto Carlos Campos Martins
(Docente Titular)


105

106 
107 Fernanda das Neves Costa
(Docente Suplente)



Cezar da Silveira Ferreira
(Técnico-administrativo)

108

109 
110 Francisco de Assis Vieira dos Santos
(Técnico-administrativo)



Daphne Cristina da Silva Ferreira
(Representante Discente)

111

112 
113 Luana Gomes Pereira
(Secretária)

114

Rio de Janeiro
Julho/2018

115

