



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE PESQUISAS DE PRODUTOS NATURAIS
ATA DA REUNIÃO
DO CONSELHO DELIBERATIVO
AGOSTO 2018

1 Às treze horas do dia treze de agosto de dois mil e dezoito iniciou-se a reunião do
2 Conselho Deliberativo do Instituto de Pesquisas de Produtos Naturais, presidida pela
3 Professora Luzineide Wanderley Tinoco. Compareceram os membros Antonio Jorge
4 Ribeiro da Silva, Ari Miranda da Silva, Cezar da Silveira Ferreira, Douglas Lopes
5 Ferreira de Souza, Mauro Barbosa de Amorim, Roberto Carlos Campos Martins e Vera
6 Lúcia Patrocínio Pereira. **Inclusão:** a presidente do Conselho solicitou a inclusão de
7 pauta para a reunião a progressão funcional dos professores Alcides Monteiro da Silva e
8 Luzineide Wanderley Tinoco. A inclusão foi autorizada pelos membros. **ORDEM DO**
9 **DIA:** 1) *Leitura de ata:* a ata foi aprovada pelos membros. 2) *Afastamento da Prof.^a*
10 *Luzineide Wanderley Tinoco para ministrar curso em Bogotá:* a professora apresentou
11 os documentos pertinentes ao afastamento, que foram aprovados pelos membros.
12 3) *Abertura de vagas para turma de graduação em Saúde Coletiva na disciplina*
13 *PNN008:* o coordenador de Graduação, professor Roberto Carlos Martins, solicitou que
14 se disponibilizassem vagas para que os alunos possam participar da disciplina. O
15 professor informou que o curso de Saúde Coletiva pediu a inclusão de duas disciplinas,
16 uma delas a PNN008, e o colegiado deve autorizar a abertura das cinco vagas
17 solicitadas. Todos os membros estão de acordo e aprovaram a solicitação. 4) *Inclusão de*
18 *artigo do regulamento do Comitê Gestor:* inclusão do artigo 10, sobre os casos omissos:
19 todos aprovaram a alteração. 5) *Nomeação de Diretores Adjuntos, Coordenação de*
20 *Iniciação Científica, Gestor de Relações Internacionais e Comissão de Licitação:* a
21 presidente indicou para Diretor Adjunto de pós-graduação a professora Fernanda
22 Gadini Finelli e como substituto eventual Ricardo Moreira Borges; para Diretor Adjunto
23 de Graduação o professor Roberto Carlos Campos Martins e substituto eventual
24 professora Fernanda das Neves Costa; para Diretor de Extensão, professora Fernanda
25 das Chagas e substituto eventual professor Mauro Barbosa de Amorim; para
26 Coordenador de Iniciação Científica e Gestor de Relações Internacionais o professor
27 Osvaldo Andrade Santos Filho e para a Comissão de Licitação as professoras Lidilhone

28 Hamerski Carbonezi, Fernanda Gadini Finelli e Sônia Soares Costa. A presidente
29 reforçou que é necessário haver um fiscal para os contratos de copeira, limpeza e
30 segurança. O senhor Cezar afirmou que os fiscais devem acompanhar as atividades de
31 cada função. Após votação, os membros concordaram e homologaram a solicitação. 6)
32 *Proposta de gastos da 2ª parcela do Orçamento Participativo*: algumas rubricas não
33 estão mais disponíveis e há necessidade de compra de material permanente. Em relação
34 à compra de quadro de vidro branco e substituição da tela de projeção elétrica atual que
35 foi consertada, mas será comprada uma extra, manual. Como a tela elétrica custa cerca
36 de R\$2.000,00, a aquisição de uma manual, mais barata possibilitará a aquisição do
37 quadro branco de vidro, que tem um custo maior que os comuns, mas melhor qualidade.
38 A professora Lidilhone lembrou que o professor Fernando fez um levantamento para a
39 Decania sobre os recursos de sala de aula. A professora Vera perguntou quem realizou o
40 conserto e foi informada pelo Cezar que foi o Sr. Arilson. A Presidente informou sobre a
41 necessidade de aquisição de um projetor multimídia, no que o servidor Cezar declarou
42 ser possível consertar o existente, mas que o ideal é comprar um novo caso o antigo
43 volte a dar problemas. Sobre a compra de material de higiene (papel toalha, papel
44 higiênico), o senhor Cezar informou que será necessário comprar estes itens para
45 garantir o funcionamento do Instituto. Ao ser perguntado pela professora Vera sobre a
46 compra de detergentes, informou que este e outros itens de limpeza são fornecidos pela
47 universidade. A Presidente declarou que o limite de gastos é de R\$10.000,00, para que
48 se tenha material suficiente até março ou abril de 2019. Foi informado que há rubrica
49 para comprar café, açúcar, adoçante, no entanto a compra de café será reduzida. A
50 professora Sônia Costa pediu direito de fala e sugeriu que se fizesse um café solidário,
51 rateado pela comunidade. A professora Lidilhone defendeu a compra de café para
52 reuniões e seminários. A professora Vera perguntou sobre as atribuições da copeira, ao
53 qual o senhor Cezar respondeu que além dos cuidados com a copa, a profissional auxilia
54 nas aulas de gastronomia. Além disso, informou que a profissional é paga pela Decania.
55 Posto em votação, com 5 (cinco) votos a favor e 1 (um) contra, da professora Vera
56 Pereira, decidiu-se por continuar a compra do café. Em seguida, após votação, ficou
57 decidido que o café será para uso somente em reuniões e bancas. Logo após, iniciou-se
58 uma discussão sobre o gasto com lâmpadas na Unidade, compradas no pregão do ano
59 passado, com a compra de 100 lâmpadas de LED, listadas como material elétrico-
60 eletrônico. A professora Vera questionou o gasto de R\$22.000,00 em lâmpadas,
61 compradas ano passado. O senhor Cezar respondeu que as lâmpadas foram usadas e

62 restam 40 lâmpadas grandes e nenhuma pequena, havendo a necessidade de comprar
63 mais 40 grandes. As lâmpadas que diminuem a percepção de luz são mais caras. A
64 professora Lidilhone é responsável pelo almoxarifado e fez a contagem do estoque com
65 o servidor Suzuki. Serão feitas listas mensais de controle de estoque, que podem ser
66 disponibilizadas no Google Drive. A professora Luzineide sugeriu reduzir o material de
67 | papelaria e tentara compra via pregão. Os gastos com solventes estão em torno de 2
68 bombonas/ano de sílica, 4 tambores/ano de etanol, 4 tambores/ano de hexano, 2 de
69 acetato de etila 2 de diclorometano. A sugestão é da compra de metade do montante,
70 exceto a sílica, via adesão em pregão. O aluno Douglas informou que ocorre vazamento
71 de solvente em bombas antigas, e indagou como resolver o problema. O senhor Cezar
72 disse que as bombas nacionais têm durado cerca de cinco anos, é preciso fazer uma
73 manutenção. É importante comprar uma bomba nova, nacional, que não tenha preço
74 muito alto. A Biossegurança vem solicitando medidas de segurança, já informadas pelo
75 professor Fernando. A Comissão de Licitação pode verificar a possibilidade de compra
76 das bombas. Ao discutir a compra de luvas, foi dito que é um gasto alto, ou não se
77 compra mais ou cada grupo informa quanto gasta por ano. O técnico Ari perguntou
78 sobre a Central Analítica. Após discussão, ficou decidido que o melhor é comprar o
79 mínimo, somente para os técnicos nos laboratórios de uso comum, com restrição de
80 quantidade. A professora Sonia sugeriu que como as luvas e máscaras são para
81 segurança devem ser fornecidas pelo instituto. Ficou acordado que será feita uma
82 verificação com cada docente e com os laboratórios da Central Analítica para que a
83 compra de luvas e máscaras atenda às necessidades. A professora Gilda solicitou a
84 compra de material para aula prática da Gastronomia, pois só há o suficiente para este
85 semestre. A professora Sônia perguntou se a Graduação em Gastronomia não custeava a
86 disciplina, e o professor Mauro informou que os gastos são divididos, porém lembrou
87 que a disciplina é do IPPN. A solicitação da professora Gilda foi aprovada. A professora
88 Lidilhone propôs a compra de uma coluna analítica. A Presidente solicitou a inclusão
89 deste item para compra e os membros concordaram. 7) *Aprovação de solicitação de*
90 *Professor Visitante Sênior:* o pedido de vaga foi feito tendo em vista o edital CEPG 647
91 e foi aprovado na CSA. O material do Professor Jean-Pierre Vors foi conferido pelos
92 membros. A professora Vera disse que o professor deveria ter escolhido em que
93 laboratório quer trabalhar. O professor Antonio Jorge disse que a vinda do docente é
94 importante para a internacionalização. O pedido foi aprovado por unanimidade. 8)
95 Homologação da Progressão para Professor Associado dos Professores Alcides José

96 Monteiro da Silva e Luzineide Wanderley Tinoco: a Comissão foi formada pelas
97 professoras Maria Auxiliadora Coelho Kaplan (IPPN/UFRJ), Eliana Barreto Bergter e
98 Celuta Sales Alviano (IMPG/UFRJ). A Comissão aprovou o professor Alcides com 180
99 pontos, autorizando a progressão para Associado II. A comissão aprovou professora
100 Luzineide com 190 pontos na progressão para Associado III. Os membros homologaram
101 os resultados. **EXPEDIENTE:** 1) *Situação de compra de He:* a Presidente lembrou que
102 também preside a Comissão de licitação para compra de gases na UFRJ. Ano passado
103 foi feita uma licitação, válida por cinco anos, porém o custo do He foi muito abaixo do
104 preço de mercado, e a White Martins não aceitou renovar o contrato. Nenhuma
105 possibilidade de ajuste de valores atendeu à solicitação da empresa, o que levou a uma
106 nova licitação. A Reitoria pediu uma redução de 30% dos gastos e, por conta disso, fez-
107 se um levantamento do consumo real das unidades. Este ano, o pedido do IPPN será de
108 400 litros de hélio. O contrato com a White Martins se encerra dia 10 de setembro, logo
109 há risco de não haver tempo suficiente para a nova licitação. Neste caso, talvez seja
110 necessário comprar 100 L de hélio líquido para uma recarga em novembro, que deve
111 custar em torno de R\$100/litro. 2) *Participação na Chamada Pública FINEP 03/2018:* é
112 uma chamada para manutenção preventiva de equipamentos. O CCS apresentou uma
113 proposta das unidades em conjunto, e os responsáveis pela documentação são os
114 professores Fabio Almeida e Luzineide Tinoco. Os pedidos do IPPN englobam os
115 espectômetros de RMN e de massas. A proposta foi pré-aprovada na PR-2 e está sendo
116 aprovada neste momento no CONSUNI. 3) *Substituição dos atuais Fiscal de contrato e*
117 *substituto eventual do IPPN:* a partir deste momento, para os contratos de limpeza,
118 vigilância e copeira, assumem como fiscal a professora Lidilhone Carbonezi e como
119 substituto eventual a professora Fernanda Finelli. A professora Vera perguntou se existe
120 alguma ingerência administrativa sobre os funcionários terceirizados, sobre a qual foi
121 informada que a função do fiscal é observar e relatar se as atividades previstas no
122 contrato estão sendo executadas. Nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho
123 Deliberativo, Professora Luzineide Wanderley Tinoco, às quinze horas e dez minutos, deu
124 por encerrada elavrou esta ata, que vai assinada por todos os membros presentes.

Rio de Janeiro, 13 de agosto de 2018.

126
127


Luzineide Wanderley Tinoco

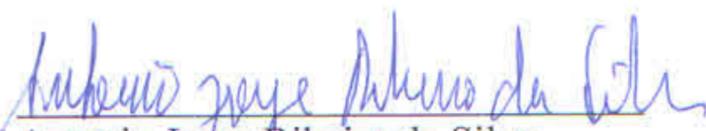


Misha
AY





128 (Presidente)

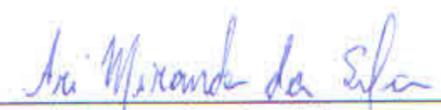
129 
130 Antonio Jorge Ribeiro da Silva
131 (Docente Titular)


Mauro Barbosa de Amorim
(Docente Titular)

132 
133 Roberto Carlos Campos Martins
134 (Docente Titular)


Vera Lúcia Patrocínio Pereira
(Docente Suplente)

135 
136 Cezar da Silveira Ferreira
137 (Técnico-administrativo)
138

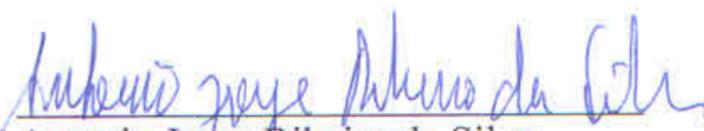

Ari Miranda da Silva
(Técnico-administrativo)

139 DOUGLAS LOPES FERREIRA DE SOUZA
140 Douglas Lopes Ferreira de Souza
141 (Representante Discente)

142
143

Rio de Janeiro
Agosto/2018

128 (Presidente)

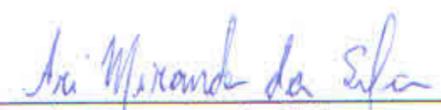
129 
130 Antonio Jorge Ribeiro da Silva
131 (Docente Titular)


Mauro Barbosa de Amorim
(Docente Titular)

132 
133 Roberto Carlos Campos Martins
134 (Docente Titular)


Vera Lúcia Patrocínio Pereira
(Docente Suplente)

135 
136 Cezar da Silveira Ferreira
137 (Técnico-administrativo)
138


Ari Miranda da Silva
(Técnico-administrativo)

139 DOUGLAS LOPES FERREIRA DE SOUZA
140 Douglas Lopes Ferreira de Souza
141 (Representante Discente)

142
143

Rio de Janeiro
Agosto/2018