



1 ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO, REALIZADA SOB  
2 A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA LUZINEIDE WANDERLEY TINOCO, DIA 09 DE  
3 JUNHO DE 2020, ÀS 13:30 HORAS, REMOTAMENTE.

4 Às treze horas e quarenta minutos do dia nove de junho de dois mil e vinte iniciou-se a  
5 reunião do Conselho Deliberativo do Instituto de Pesquisas de Produtos Naturais, presidida  
6 pela Professora Luzineide Wanderley Tinoco. Compareceram os membros Antonio Jorge  
7 Ribeiro da Silva, Alessandro Bolis Costa Simas, Bernadete Pereira da Silva, Camila Barros de  
8 Oliveira Mansur, Douglas Lopes Ferreira de Souza, Fernanda Lece Siqueira de Aragão, Gilda  
9 Guimarães Leitão, Nivea Rodrigues da Silva Fagundes Souza, Osvaldo Andrade Santos Filho,  
10 Ricardo Moreira Borges, Roberto Carlos Campos Martins. **ORDEM DO DIA:** 1.  
11 Homologação das atas de maio: as atas foram homologadas pelos membros. 2) 2)  
12 Homologação da comissão de avaliação de progressão das professoras Lidilhone Hamerski  
13 Carbonezi e Fernanda Oliveira das Chagas: a comissão formada pelos professores Claudia  
14 Moraes de Rezende (Presidente), Lucio Mendes Cabral, Marco Edilson Freire de Lima e  
15 Simon Garden já havia sido homologada pelo CD em 11 de maio de 2020, mas foi necessário  
16 fazer a indicação de um membro interno para compor a comissão como suplente. A professora  
17 Gilda Guimarães Leitão foi indicada como suplente interno. A comissão foi homologada por  
18 unanimidade. 3) Plano de gastos 2020: a unidade foi orientada a fazer as compras antes da  
19 redução das UASGs. Foi realizado empenho para a compra de pilhas, projetor, computador e  
20 impressora. A planilha de gastos foi apresentada pela presidente. O professor Antonio Jorge  
21 sugeriu a compra de mais um cilindro de hidrogênio, e posterior compra de ar sintético. O  
22 professor Ricardo pediu para avaliar a possibilidade de compra de solvente PA em vez de  
23 solventes em tambor pela melhor qualidade. Após discussão, ficou decidido que, devido ao  
24 elevado custo, as compras serão mantidas para tambores de 200 L. A professora Gilda pediu  
25 para realizar a compra de ao menos metade da lista de material para a disciplina de Enologia,  
26 para que as próximas turmas estejam garantidas. A Diretora pediu para que a Professora Gilda  
27 encaminhasse sua solicitação com as devidas justificativas para o setor de compras. O  
28 professor Alessandro sugeriu a compra de esterilizadores para minimizar o problema do mofo  
29 na sala de aula e no auditório do subsolo, o que será avaliado posteriormente. A Professora  
30 Vera queixou-se do acúmulo de água no subsolo e disse ser necessário isolar o corredor para  
31 uma obra de manutenção. A presidente afirmou que havia previsão para a contratação de  
32 serviços, porém, devido às dificuldades causadas pela pandemia, está difícil a realização dos  
33 orçamentos e projetos para as reformas necessárias. Além disso, a presidente sugeriu a  
34 compra de uma câmera filmadora, microfones e tripé para a gravação de aulas, reuniões e  
35 avaliações, o que foi aprovado por todos. **EXPEDIENTE:** 1. Inscrições no concurso para  
36 Magistério Superior: há 11 inscritos para a vaga de Química Teórica e 22 para Metodologias  
37 Analíticas. A Comissão de Pertinência, formada pelos professores Antonio Jorge Ribeiro da  
38 Silva, Fernanda Gadini Finelli e Osvaldo Andrade Santos Filho farão a avaliação até dia  
39 24/06. Após esta etapa será possível iniciar a discussão sobre a composição da banca  
40 examinadora. 2) 2. **RESOLUÇÃO N° 07, DE 02 DE JUNHO DE 2020-** lançamento das  
41 frequências e relatórios de atividades: a presidente informou que ainda haverá reuniões para  
42 definir as formas de trabalho e o retorno devido à pandemia. A Resolução n°07 foi a que  
43 melhor atendeu ao proposto pelas unidades e pelo GT da Reitoria. Não foi possível evitar a  
44 obrigatoriedade do lançamento de RT, devido às exigências do Governo. Caso não fosse  
45 declarado o regime de trabalho, seria considerado um ato criminoso. Ficou decidido que,  
46 quem de fato está trabalhando remotamente, teve o código RT; os técnicos de laboratório, que



47 estão impedidos de exercer suas funções, tiveram falta justificada. A maioria dos docentes não  
48 respondeu ao comunicado, do qual foi assumido estarem de acordo e feito o lançamento de  
49 RT. 3) Formulários de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento - LND para o  
50 PDP-2021: fizemos formulários de capacitação e participação em eventos, de acordo com as  
51 necessidades apresentadas pela Unidade. 4) PTA – Posto de Trabalho e Aprendizagem: há um  
52 planejamento de contratação que deve ser apresentado para entrar na Lei Orçamentária de  
53 2021. As necessidades do IPPN foram encaminhadas à PR4, indicando a necessidade de  
54 contratação de um técnico em segurança química, um técnico de comunicação para atuar na  
55 área de divulgação das atividades do IPPN e de um técnico na área de informática para cuidar  
56 da página do Instituto, manutenção da rede e dar assistência com os computadores. 5) Plano  
57 Anual de Gastos – 2021: O PGC para 2021 já foi enviado para o Ministério da Economia com  
58 uma previsão de gastos de cerca de 300 mil reais. 6) Redução das Unidades Administrativas  
59 de Serviços Gerais (UASGs) ativas na UFRJ: a presidente informou que ontem houve duas  
60 reuniões para a organização das unidades gestoras. Ao final da organização o CCS contará  
61 com 3 UASGs (as atuais Decania, IBCCF e Faculdade de Medicina). O Conselho de  
62 Coordenação do CCS propôs, mas ainda não está definida oficialmente, que estas UASGs  
63 seriam denominadas de forma diferente de sua unidade de origem (CCS1, CCS2 e CCS3).  
64 Também foi proposto que cada nova UASG tenha um Comitê Gestor, formado pelos diretores  
65 das unidades que a compõe. O ordenador de despesas seria votado para um mandato de dois  
66 anos, mas cada unidade continua tendo seus setores de compra, financeiro, almoxarifado e  
67 patrimônio. A presidente aproveitou para informar que recebeu comunicado da PR-3  
68 juntamente com a PR-4, informando que um servidor pode atuar simultaneamente no  
69 patrimônio e no almoxarifado, e que após esta comunicação pode nomear o servidor Rafael  
70 Guedes foi como Chefe do Setor de Almoxarifado e Patrimônio. Na primeira etapa da  
71 redução, que irá até março de 2021, serão mantidas 5 UAsGs no CCS: Decania, Educação  
72 Física, Medicina, Biofísica e Biologia. O IPPN estaria neste último grupo, composto também  
73 Pelo IBQM, ICB, Instituto de Nutrição e Nutes. Num segundo momento, os Institutos seriam  
74 agrupados na UASG da Biofísica. O professor Antonio Jorge declarou que o ideal seria que o  
75 ordenador não fosse professor, e viesse nomeado pela Reitoria, mas o ordenador terá que ser  
76 um dos diretores das unidades que compõem cada UASG. 7) Serviço de e-mails do IPPN -  
77 TIC/UFRJ: a presidente informou que o serviço de email do IPPN é gerenciado pela  
78 TIC/UFRJ, que transferiu tudo para o servidor da UFRJ. O servidor de e-mail do IPPN e as  
79 contas de antigos e-mails (nppn) estão desabilitados. A professora Vera reclamou que há  
80 invasões recorrentes em seu e-mail. A professora Gilda perguntou se é possível recuperar o  
81 acesso ao e-mail antigo e aumentar o armazenamento do e-mail atual. A presidente informou  
82 que este acesso deve ser solicitado diretamente no portal da TIC/UFRJ e que iria solicitar o  
83 aumento do espaço para o armazenamento dos e-mails. O aluno Douglas acredita que é  
84 importante comprar repetidores de sinal. O professor Alessandro disse que se deve dar um  
85 feedback para a TIC sobre os problemas apresentados e a presidente se encarregará de  
86 solicitar uma reunião com os responsáveis pela TIC. 8) Guarda de processos no IPPN: a  
87 presidente solicitou que aqueles que estiverem com processos sob sua guarda, deve deixa-los  
88 na administração, a fim de que sejam localizados mais facilmente. INFORME: o inventário do  
89 almoxarifado realizado pelo servidor Rafael Guedes foi aprovado, e o inventário de patrimônio  
90 realizado pelo professor Ricardo Borges e pelos servidores Jônatas Milato e João Paulo  
91 Barreto ainda está em análise. Ambos foram feitos através do SEI. Nada mais havendo a  
92 tratar, a presidente do Conselho Deliberativo, Professora Luzineide Wanderley Tinoco, às  
93 quatorze horas e cinco minutos, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Eu, Luana



94 Gomes Pereira, secretária da reunião, lavrei esta ata, que vai assinada por todos os membros  
95 presentes.

96 Rio de Janeiro, 09 de junho de 2020.

97 \_\_\_\_\_  
98 Luzineide Wanderley Tinoco  
99 (Presidente)

100 \_\_\_\_\_  
101 Antonio Jorge Ribeiro da Silva  
102 (Docente Titular)

\_\_\_\_\_  
Gilda Guimarães Leitão  
(Docente Titular)

103 \_\_\_\_\_  
104 Alessandro Bolis Costa Simas  
105 (Docente Associado)

\_\_\_\_\_  
Bernadete Pereira da Silva  
(Docente Associado)

106 \_\_\_\_\_  
107 Osvaldo Andrade Santos Filho  
108 (Docente Adjunto)

\_\_\_\_\_  
Ricardo Moreira Borges  
(Docente Adjunto)

109 \_\_\_\_\_  
110 Roberto Carlos Campos Martins  
111 (Docente Adjunto)

\_\_\_\_\_  
Douglas Lopes Ferreira de Souza  
(Representante Discente)

112 \_\_\_\_\_  
113 Camila Barros de Oliveira Mansur  
114 (Representante técnicos)

\_\_\_\_\_  
Nivea Rodrigues da S. Fagundes Souza  
(Representante técnicos)

115 \_\_\_\_\_



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO RIO DE JANEIRO

---

UFRJ

INSTITUTO DE PESQUISAS DE  
PRODUTOS NATURAIS  
IPPN - UFRJ

116 Luana Gomes Pereira  
117 (Secretária da Direção)

118 Rio de Janeiro  
119 Junho/2020